

ROPS.III.R.510.5.2020

Zielona Góra 10 stycznia 2020 r.

**Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Zielonej Górze  
65-042 Zielona Góra, Al. Niepodległości 36**

**ZAPYTANIE O OSZACOWANIE KOSZTÓW NA ZADANIE PN.:**

„Przygotowanie i przeprowadzenie trzech trzydniowych szkoleń dla osób zaangażowanych w realizację zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej”

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**

**1. Informacje o przedmiocie zamówienia**

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie trzydniowych szkoleń (8500000-9 Usługi szkoleniowe) dla osób pracujących w podmiotach systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej oraz służb współpracujących z terenu województwa lubuskiego na potrzeby Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Zielonej Górze, w ramach Projektu pn. „Partnerstwo dla rodziny” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, II Oś Priorytetowa – Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Działanie 2.8 Rozwój usług społecznych świadczonych w środowisku lokalnym, zwanego dalej Projektem. Celem Projektu jest objęcie wsparciem pracowników/osób i przedstawicieli, w tym podniesienie kompetencji i profesjonalizacja działań pracowników/osób i przedstawicieli instytucji zaangażowanych w realizację zadań wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz służb zaangażowanych w realizację ustawy o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej w okresie od 01.10.2019 -30.09.2021 na terenie województw: lubuskiego, pomorskie, warmińsko-mazurskiego, wielkopolskiego i zachodniopomorskiego (tj. na obszarze makroregionu północno-zachodniego). Działania skierowane będą do osób zaangażowanych w realizację zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na wszystkich szczeblach administracji samorządowej (gminy, powiaty, województwa) i rządowej w województwie lubuskim. Ponadto działania będą kierowane do maksimum 30% uczestników reprezentujących wymiar sprawiedliwości, oświatę i zdrowie oraz inne służby pracujące z dziećmi i rodzinami sprawującymi pieczę zastępczą i rodzinami adopcyjnymi. Realizacja celu przyczyni się do podwyższenia efektywności pracy z rodzinami w poszczególnych województwach przez nabycie lub podniesienie kompetencji pracowników



instytucji realizujących zadania wynikające z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz poprzez współdziałanie tych instytucji.

## 2. Tematyka szkoleń:

- 2.1. Szkolenie nr 1 w zakresie kompetencji osób bezpośrednio pracujących z dziećmi i rodzinami – w tym:
  - a) Praca z dzieckiem z zaburzeniami osobowości, zachowań i rozwoju oraz praca z dzieckiem w depresji,
- 2.2. Szkolenie nr 2 na temat budowania lokalnego systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej oraz pozyskiwania środków na ten cel – w tym:
  - a) Usprawnianie współpracy instytucji pracujących na rzecz dziecka i rodziny (m.in. policja, oświata, zdrowie), celem wypracowania jednolitych schematów postępowania w danych sytuacjach,
  - b) Zasady tworzenia lokalnych strategii społecznych - wybór partnerów i zakresy zadań (diagnoza, wzory dokumentów, programy i cele). Opracowywanie lokalnego systemu wspierania rodziny,
- 2.3. Szkolenie nr 3 dla kadry zarządzającej - w tym:
  - a) Współpraca z innymi szczeblami samorządu w realizacji zadań. Zasady partnerstwa i jak je skutecznie wdrażać w pracy z rodzinnymi formami pieczy zastępczej,
  - b) Pozyskiwanie funduszy unijnych, w tym zarządzanie projektami,
  - c) Kontrola zarządcza (m.in. organizacja skutecznych przepływów informacyjnych),

## 3. Miejsce i terminy szkoleń:

Szkolenia odbywać się w ośrodkach szkoleniowych na terenie województwa lubuskiego, położonych w miejscowości umożliwiającej dotarcie publicznymi środkami transportu, w dni robocze (od poniedziałku do piątku), w przedziale godzin od 8.00 do 17.00 z uwzględnieniem w każdym dniu czasu na dwie 15 min. przerwy kawowe oraz obiad.

- 3.1. Szkolenie nr 1: w III dekadzie kwietnia,
- 3.2. Szkolenie nr 2: w II dekadzie maja,
- 3.3. Szkolenie nr 3: w I dekadzie czerwca,

## 4. Szczegółowe informacje dotyczące realizacji usług

Zadanie obejmuje:

- 4.1. Organizację i przeprowadzenie dwóch trzydniowych szkoleń – dla każdego szkolenia grupa uczestników liczyć będzie do 25 osób, wymiar 24 godz. dydaktycznych (3 dni x 8 godz. dydaktycznych x 45 min).
- 4.2. Zapewnienie wyspecjalizowanej kadry dydaktycznej – szkolenia realizowane będą przez trenerów posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie, w okresie ostatnich 3 lat przeprowadzili minimum 3 szkolenia z określonego obszaru tematycznego dla łącznie minimum

- 50 osób, posiadających ukończone studia wyższe na jednym z kierunków: prawo, pedagogika, pedagogika specjalna, pedagogika opiekuńczo-wychowawcza, resocjalizacja, praca socjalna, psychologia, politologia, socjologia, polityka społeczna, nauki o rodzinie.
- 4.3. Zapewnienie sali szkoleniowej i zaplecza techniczno-organizacyjnego szkoleń - wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z organizacją szkoleń, zapewniając: salę, odpowiadającą standardom konferencyjno – szkoleniowym, która winna być przystosowana do liczby uczestników biorących udział w szkoleniu. Miejsce organizacji szkoleń winno być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- 4.4. Zapewnienie noclegu – zakwaterowanie uczestników szkoleń w hotelu o standardzie co najmniej dwugwiazdowym \*\* lub równoważnym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 19 sierpnia 2004 r. w sprawie obiektów hotelarskich i innych obiektów, w których świadczone są usługi hotelarskie (tj. Dz.U z 2017 r. poz. 2166) w tym:
- zapewnienie każdemu uczestnikowi szkolenia jednego noclegu (ze śniadaniem) podczas dwudniowych szkoleń w maksymalnie dwuosobowych pokojach,
  - wszystkie pokoje muszą posiadać pełny węzeł sanitarny tj. łazienka z natryskiem, ewentualnie wanną i WC,
  - łóżka powinny być oddzielone od siebie i stanowić odrębne posłanie z zachowaniem zasady, że w jednym pokoju kwaterowane są osoby tej samej płci,
  - baza noclegowa musi posiadać zaplecze gastronomiczne,
  - wykonawca zapewni Zamawiającemu zakwaterowanie w pokoju jednoosobowym,
  - wykonawca zobowiązany jest do uregulowania ewentualnych opłat klimatycznych,
  - hotel musi dysponować pokojami oraz infrastrukturą dostosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową,
  - bazę noclegową należy wskazać w załączniku nr 2 (miejsce realizacji usługi),
  - wykonawca zapewni uczestnikom spotkań nieodpłatne miejsca parkingowe, którymi dysponuje hotel zapewni również dwa miejsca parkingowe dla przedstawicieli z ramienia Zamawiającego,
  - doba hotelowa w ramach zamówienia dla poszczególnych części winna rozpoczynać się zgodnie z dobą hotelową, wskazanej przez Zamawiającego bazy noclegowej, z zastrzeżeniem, że uczestnicy spotkań mogą rozpocząć i zakończyć zajęcia w sali szkoleniowej w godzinach, wskazanych przez Zamawiającego, lub pokoje hotelowe zostaną udostępnione w pierwszym dniu pobytu od godz. 9.00 i w ostatnim dniu pobytu do godz. 14.30
  - nie dopuszcza się zakwaterowania części uczestników w innym (współpracującym) ośrodku/hotelu. Hotel nie powinien znajdować się w pobliżu ruchliwej trasy, drogi, gdyż może to negatywnie wpływać na edukacyjny komfort pracy trenera i grupy.
- 4.5. Przygotowanie materiałów szkoleniowych dla uczestników szkoleń – uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (w uzasadnionych przypadkach w formie



- papierowej), które będą zawierały np. kompendium wiedzy z określonego zakresu tematycznego, opis metody pracy, modelu, przykładowy scenariusz działań, dobre praktyki z danego obszaru, informacje o materiałach źródłowych, wyciągi dotyczące np. zmian w przepisach prawa, regulamin szkoleń.
- 4.6. Wyżywienie – wykonawca zapewni wyżywienie dla uczestników szkoleń i przedstawiciela Zamawiającego w ilości:
- 6 serwisów kawowych – po 2 w każdym dniu szkolenia (kawa, herbata, mleko, cukier, cytryna, woda, soki owocowe, ciasto),
  - 3 obiady dwudaniowe z możliwością wyboru dań mięsnych i wegetariańskich, min. 2 rodzaje surówek, woda, sok owocowy do każdego obiadu,
  - dwie kolacje (w pierwszym i drugim dniu szkolenia) w formie bufetu w tym: dania ciepłe (min. 2 rodzaje) i zimne, pieczywo, sałatki, warzywa sezonowe, wędliny, sery, napoje gorące i zimne.
- 4.7. Przeprowadzenie testów – wykonawca przeprowadzi przed i po każdym szkoleniu testy weryfikujące kompetencje uczestników szkoleń.
- 4.8. Sporządzenie raportu końcowego z realizacji szkoleń – wykonawca w ciągu 7 dni od zakończenia szkolenia prześle Zamawiającemu raport końcowy z realizacji szkoleń.
- 4.9. Zapewnienie grupowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków dla uczestników szkoleń.

## 5. Wymagania dodatkowe:

- 5.1. W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia wymagana jest obecność opiekuna procesu szkoleniowego tj. przedstawiciela ze strony Wykonawcy (nie jest nim trener prowadzący szkolenie).
- 5.2. Potwierdzenie prawidłowości spełniania kwalifikacji kadry leży po stronie wykonawcy.
- 5.3. Wykonawca umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie wśród uczestników ankiety dotyczącej szkolenia i jego organizacji.
- 5.4. Wykonawca zbierze podpisy uczestników na listach obecności i prześle je Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu szkolenia. Wzór listy obecności Zamawiający prześle Wykonawcy w dniu podpisania umowy.
- 5.5. Wykonawca przygotuje i przedstawi Zamawiającemu szczegółowy program szkolenia oraz materiały dydaktyczne do akceptacji najpóźniej na 7 dni przed datą szkolenia.

## 6. Rekrutacja uczestników

- 6.1. Uczestnicy rekrutowani będą spośród osób zaangażowanych w realizację zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej na wszystkich szczeblach administracji samorządowej oraz służb współpracujących z terenu województwa lubuskiego.
- 6.2. Rekrutację uczestników szkolenia przeprowadzi Zamawiający.